Buchungen

Eingabe von Beträgen

Beträge sind immer in CENT einzugeben z.B.:
Eingabe von 1250 = 12,50 Euro

Buchen von Artikeln

1. (bei Eingabe freier Preis [DIV Speisen/Spirit/...] Betrag über die 10-er-Tastatur eintippen
2. Eine (oder mehrere) Artikel-Taste(n) drücken
3. Taste BAR drücken
4. evt. Taste RECHNUNG/KOPIE drücken

Mehrere gleiche Artikel buchen

1. Anzahl & Taste "X" & Artikel Taste
2. Fortfahren mit Artikelbuchungen ...
3. Abschluss mit gewünschter Zahlungsart

Zusätzliche Informationen am Beleg
- dies kann bei jedem Artikel vorgenommen werden

1. Beliebige Zahl eingeben (max. 16 Stellen)
2. Taste Zwischen Summe drücken
3. Fortfahren mit der Buchung von Artikeln
4. Nach jedem Artikel kann wieder eine Zahl als zusätzliche Information eingegeben werden.

Auto Menü

(1) Tagesabschluss

führt den Tagesabschluss durch, sichert die
Daten auf die SD Karte und druckt den Bericht aus.

(2) Finanz

druckt einen Monats/NULL Beleg für Kontrollorgange des Finanzamts.

(3) Offene Tische

Druckt eine Liste mit allen offenen Tischen aus
-> verlassen mit mehrmals ESC

(4) Artikel Bericht

Druckt eine Liste mit den verkauften Artikeln
-> verlassen mit mehrmals ESC

(5) Monatsabschluss

führt den Monatsabschluss durch.

Kontakt:
Hr. Mohideen: 0664 460 78 80
Hr. Kraft: 0664 88 26 33 27

YOUR PROFIT
Mellergasse 4
A-1230 wien

office@your-profit.at
www.your-profit.at

Festnetz: 01 865 15 66

your profit matrix® POS EDV Systeme und Dienstleistungen your profit

Kurz Bedienungsanleitung Sharp XE-A217 SHARP

Stornos

Sofortstorno

1. Unmittelbar nach dem Buchen eines Artikels
2. Taste ∞ STORNO drücken

Storno des gesamten Belegs

1. Vor dem Abschluss durch Taste BAR (Kredit Karte / Gutschein)
2. 2x Taste ESC drücken

Nachträglicher Storno

1. Taste MODUS
2. Auswahl STORNO
3. Am Display erscheint unten STORNO
4. Eingabe der zu stornierenden Artikel
5. Taste BAR drücken
6. Die Kasse wechselt wieder in den REG Modus

Bezahlung

Bezahlung mit Kreditkarte bzw. Bankomat

1. Buchung der Artikel bzw. Artikelpreise
2. Taste Kredit Karte / Bankomat

Gemischte Bezahlung mit Kreditkarte & Bar

1. Buchung der Artikel bzw. Artikelpreise
2. Taste Zwischensumme
3. Eingabe des vom Kunden erhaltenen Bar Betrages
4. Bar-Taste
5. Offener Betrag wird angezeigt
6. Taste Kredit Karte / Bankomat

Fehlermeldungen

NICHT ANGEMELDET !

Bediener ist nicht Angemeldet.
Taste 1 + Taste Bediener drücken

ARTIKEL GESPERRT !

eventuell ist die Falsche EBENE ausgewählt
Taste "1 EBENE" drücken !

your profit matrix® POS EDV Systeme und Dienstleistungen your profit